

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ивангородская средняя общеобразовательная школа № 1  
имени Н.П.Наумова»

РАССМОТРЕНЫ  
на педагогическом совете  
протокол от 30.10.2020 г. № 3

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом от 08.12.2020 № 422

**Порядок приема обучающихся**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Ивангородская средняя общеобразовательная**  
**школа № 1 имени Н.П.Наумова»**

Принято с учетом мнения  
Управляющего совета  
Протокол № 2 от 02.11.2020 г.

**г. Ивангород**  
**2020 г.**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 (в ред. Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 17.01.2019) «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом школы.
- 1.2. В МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова» (далее – Школа) на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).
- 1.2.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова», в котором обучаются их братья и (или) сестры.
- 1.3. При приеме в школу поступающий и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через официальный школьный сайт <http://ivangorod-sl@kngcit.ru>
- 1.4. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 1.5. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Информация о вакантных местах в школе располагается на официальном сайте школы. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его трудоустройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Комитет по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

## 2. Правила приема обучающихся в первый класс

2.1. Прием в 1-й класс школы осуществляется в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения» на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, распорядительным актом Администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» о закрепленной территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и гарантирующими прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил.

2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, размещает на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- об учителях, которые будут преподавать в первых классах;
- о составе и графике работы комиссии по организации приема в первые классы;
- о деятельности конфликтной комиссии;
- о территории, закрепленной за школой.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года с регистрацией заявлений в ИС «Электронные услуги в сфере образования».

2.4. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.5. Для приема в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления в первый класс дополнительно предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка, или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации

по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.7. Одновременно с подачей заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования родители (законные представители) ребенка оформляют заявление о выборе языка образования и родного языка изучения из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, заверенная подписью ответственного за прием заявлений.

2.9. При приеме заявлений в очном режиме школа обеспечивает внесение сведений в ИС «Электронные услуги в сфере образования».

2.10. Зачисление в школу оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов. Данный приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.11. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс издается приказ по школе о распределении всех обучающихся по классам.

2.12. На информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет школа размещает информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

### **3. Правила приема обучающихся в 10 класс**

3.1. В 10 класс принимаются выпускники девятых классов, успешно освоившие программу основного общего образования и имеющие аттестат об основном общем образовании, желающие получить среднее общее образование.

3.2. Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации 9-х классов и получения аттестатов об основном общем образовании. Заявления о выборе изучаемых предметов на базовом и углублённом уровне лично подают обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе.

3.3. При подаче заявления предъявляется оригинал аттестата об основном общем образовании.

3.4. Приказ о зачислении вновь принятых обучающихся издается с момента подачи заявления в течение трёх рабочих дней.

3.5. Приказ о формировании 10-го класса с указанием выбора профиля обучения или индивидуального образовательного маршрута издаётся на начало учебного года.

### **4. Правила приема обучающихся в течение учебного года в 1, 10 классы, во 2-9, 11 классы**

4.1. Прием обучающихся в течение учебного года в 1,10 классы, во 2-9, 11-ые классы в школу осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием обучающихся в школу в порядке перевода из исходной организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной

аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.4. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе в течение всего периода обучения ребёнка.

4.5. Приказ о зачислении обучающегося в школу в порядке перевода издается с момента подачи заявления родителей (законных представителей) и документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил в течение пяти рабочих дней. В приказе указывается дата зачисления и класс.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы (медицинскую карту обучающегося, копии страхового полиса, ИНН, СНИЛС ребенка и родителей (законных представителей) обучающегося).

4.7. Школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

## **5. Способы подачи заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение**

5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в 1-11 классы подаются одним из следующих способов:

5.1. Лично в школу;

5.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.3. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

5.4. Лично заявителем при обращении в МФЦ или на Портал «Современное образование Ленинградской области».